

# Ważne informacje dotyczące logowania się na e - dziennik przez NAUCZYCIELI ZSP, MOS i PRACOWNIKÓW SZKOŁY

## Nowe maile zostały utworzone wg schematu:

Jan Kowalski: [jkowalski@zspemilka.onmicrosoft.com](mailto:jkowalski@zspemilka.onmicrosoft.com)

Anna Malinowska - Nowak: [amalinowska-nowak@zspemilka.onmicrosoft.com](mailto:amalinowska-nowak@zspemilka.onmicrosoft.com)

## **Instrukcja logowania:**

1. Klikamy w e - dziennik
  2. W karcie „logowanie” wpisujemy nowy mail (wg powyższego schematu) i klikamy „przywróć dostęp”
  3. Wchodzimy na platformę Office 365 (hasło macie Państwo takie samo jak do używanego Teamsa)
  4. W Office 365 klikamy w zakładkę „Outlook”
  5. Otrzymacie Państwo w Outlooku maila aktywującego nowy dostęp i klikamy w niego
  6. Zostaniecie przekierowani na stronę e - dziennika i ustalamy nowe hasło i je potwierdzamy
  7. Odpalamy e- dziennik, wpisujemy nowy mail, hasło i rozpoczynamy korzystanie z e - dziennika
-