

Archiwum Szkoły

Gabinet 124 - I piętro

tel. 757752393 wew. 124

e-mail: sekretariatuczniowski@zspemilka.pl

Archiwum szkoły czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00

1. Zasady wydawania duplikatu świadectwa:

- należy napisać podanie o duplikat (*wzór podania poniżej)
- wpłacić 26,00 zł za duplikat na konto szkoły, nr konta: **90 1020 2137 0000 9102 0460 9717**, w tytule wpłaty należy wpisać: **Za duplikat świadectwa - nazwisko i imię.**

1. Na duplikat świadectwa czeka się **do 14 dni roboczych.**

2. Duplikat należy odebrać osobiście za okazaniem dokumentu tożsamości.

*wzór podania można pobrać (format pdf) klikając [---> TUTAJ](#)